

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Гуманитарно-технический колледж



УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР

Старостина С.Е.
(подпись, Ф.И.О.)

» 12 августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы экономики
наименование дисциплины

на 111 часов

для специальности 21.02.15 Открытые горные работы
код и наименование специальности

базовой подготовки
базовой или углубленной подготовки

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от
«12» мая 2014 г. № 496

Форма обучения очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

« 31 » августа 2022 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.12 Открытые горные работы.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний об экономической теории, ее генезисе, базовых категориях, месте и роли экономической теории в системе гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Задачи дисциплины:

вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- анализа современных экономических событий в своей стране и за ее пределами, основных тенденций социально-экономического развития общества;
- поиска и использования информации, необходимой для ориентации в текущих проблемах экономики и экономической теории;
- выражения и аргументации своей позиции по экономическим вопросам;
- прогнозирование будущих вариантов экономического развития общества

1.3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональным дисциплинам (ОП.00)

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	умеет использовать производственную и литературу, устно и письменно излагать и анализировать результаты своей учебной и исследовательской работы	имеет знание программного материала в полном объеме, умеет анализировать главные этапы и закономерности деятельности горнорудной промышленности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	знает номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	умеет находить, анализировать и оценивать информацию, необходимую для разработки проектных решений; планировать и осуществлять геологические задания с учетом	имеет глубокие знания по основным принципам осуществления геологического контроля всех видов работ на разных стадиях изучения конкретных объектов при принятии

	результатов этого анализа в нестандартных ситуациях	решении в нестандартных ситуациях
ОК 04	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	умеет находить, анализировать и оценивать информацию, содержащуюся в геологических фондах; составлять программы работ
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	умеет формулировать технические задания, определять задачи предстоящих работ, планировать сроки осуществления изысканий в составе группы исполнителей	имеет знания о принципах организации работ, методиках производства работ, способах решения задач в коллективе исполнителей
ОК 07	умеет ставить цели, определять задачи предстоящих работ, планировать сроки осуществления изысканий в составе группы исполнителей, контролирует работу подчиненных	имеет знания по основным принципам осуществления геологического контроля всех видов работ на разных стадиях изучения конкретных объектов при принятии решения
ОК 08	умеет объяснить сущность информационных методов исследований и особенности их применения в зависимости от профессиональных условий деятельности	знает новые методы исследования, на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОК 09	умеет применять новые технологии для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ПК 1.1	уметь осознанно воспринимать информацию, самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения задач оценки месторождений твердых полезных ископаемых горно-геологическую информацию	умеет самостоятельно рассчитывать основные параметры технологии и геологоразведочного оборудования, проводить инженерные расчеты и мониторинг параметров технологического процесса и оборудования; оценивать и прогнозировать поведение материалов под воздействием внешних эксплуатационных факторов; оценивать рациональность использования различных технологических операций применительно к конкретному виду геологических работ
ПК 1.2	Умеет рассчитывать параметры забоя: вскрышного, добычного, отвального; рассчитывать параметры буровых работ; выбирать схемы ведения горных работ для заданных горно-геологических и горнотехнических условий; определять особо опасные ситуации при производстве горных и взрывных работ; обосновывать выбор комплекса горнотранспортного оборудования; организовывать и контролировать работу горно - транспортного оборудования; обосновывать выбор комплекса	Знает основные показатели деятельности горного участка: объем работ, коэффициенты вскрыши, производительность труда, производительность горных машин и оборудования; устройство, принцип действия, условия применения и правила эксплуатации горных машин; основные сведения о ремонте горных машин; расчет эксплуатационных характеристик горных машин и карьерного транспорта; устройство, принцип действия, условия применения и правила эксплуатации карьерного транспорта; принципы формирования технологических грузопотоков; транспортные схемы в различных

	оборудования для электроснабжения горных машин; обосновывать выбор комплекса оборудования для проветривания и осушения горных выработок	горногеологических и горнотехнических условиях; принципы выбора комплекса горнотранспортного оборудования; устройство и принцип действия электрооборудования горных машин; схемы, высоковольтное и низковольтное оборудование электроснабжения горных машин и механизмов; принципиальные схемы электроснабжения участка и освещения участка; правила эксплуатации электрооборудования; принципы построения и общую характеристику систем и элементов автоматизации горного производства; устройство, принцип действия, область применения и правила эксплуатации стационарных машин: насосов, компрессоров, вентиляторов, подъемных машин; технологию осушения и проветривания горных выработок
ПК 1.3	обосновывать выбор оборудования для механизации взрывных работ; определять нормы выработки на горно-транспортный комплекс (экскаваторную бригаду и транспортные средства); определять факторы, влияющие на производительность горнотранспортного комплекса	Знает системы разработки и схемы вскрытия месторождений в различных горно-геологических и горнотехнических условиях; технологию и организацию: ведения вскрышных и добычных работ, определение их основных параметров; отвалообразования пустых пород и складирования полезного ископаемого, определение их основных параметров; ведения буровых и взрывных работ, определение их основных парамет
ПК 1.4.	владеет навыками ведения документации и отчётности, анализа оперативных и текущих показателей производства, обоснования предложений по совершенствованию организации производства.	применяет знания основных производственных процессов, представляющих единую цепочку горных промышленных технологий
ПК 2.1	Уметь выявлять нарушения при эксплуатации горнотранспортного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работников; выявления нарушений технологического процесса ведения горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников.	Знать требования Федеральных законодательных актов в области промышленной безопасности опасных производственных объектов; требования федеральных и региональных законодательных актов, норм и инструкций в области безопасности ведения горных работ открытым способом; требования межотраслевых (отраслевых) правил и норм по охране труда и промышленной безопасности; требования правил безопасности в соответствии с видом выполняемых работ.
ПК 2.2	Уметь выявлять нарушения при эксплуатации горнотранспортного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работников; выявления нарушений технологического процесса ведения горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников.	Знать единые правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом; правил безопасности при разработке угольных месторождений открытым способом; единых правил безопасности при ведении взрывных работ; правил технической эксплуатации технологического автомобильного транспорта; требования федеральных и региональных законодательных актов, норм и

		инструкций в области охраны недр и природных ресурсов;	
ПК 2.3	Уметь выявлять нарушения при эксплуатации горнотранспортного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работников; выявления нарушений технологического процесса ведения горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников.	Знать содержание должностной инструкции, инструкций по охране труда; полномочия инспекторов государственного надзора и общественного контроля за охраной труда и промышленной безопасностью; значение и содержание производственного контроля в горной организации.	
ПК 2.4	Уметь выявлять нарушений при эксплуатации горнотранспортного оборудования, которые создают угрозу жизни и здоровью работников; выявления нарушений технологического процесса ведения горных работ, которые создают угрозу жизни и здоровью работников;	Знать требования по обеспечению безопасности технологических процессов, эксплуатации зданий и сооружений, машин и механизмов, оборудования, электроустановок, транспортных средств, применяемых на участке; возможные экологические последствия открытых горных работ и их влияние на окружающую среду; требования к средствам пожаротушения; план ликвидации аварий, действия в чрезвычайных и аварийных ситуациях; содержание и организацию мероприятий по пожарной безопасности; способы и средства предупреждения и локализации опасных производственных факторов, обусловленных деятельностью организации; организацию, методы и средства ведения спасательных работ и ликвидации аварий в организации; порядок расследования несчастных случаев и аварий на производстве.	
ПК 3.1	Уметь составлять производственную сводку по результатам деятельности участка; определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку; определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала; разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью.	знать организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования; структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений; организацию ремонтных работ в организации; организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ; требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации; содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка; требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка; документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов; закономерности общения, пути социальной адаптации личности; психологические аспекты управления коллективом; факторы, влияющие на	

		психологический климат в коллективе.
ПК 3.2.	Уметь пользоваться методами стоимостной оценки основных производственных ресурсов, анализа технико-экономических показателей работы геологоразведочного предприятия	владеет методами планирования рабочего времени цеха (участка); принципами управления коллективом, методами стимулирования коллектива
ПК 3.3	Уметь оценивать уровень технико-экономических показателей по участку; определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку; определять факторы, влияющие на производительность труда по участку; определять плановые показатели деятельности производственного подразделения.	Знать методику расчета норм выработки для персонала участка; факторы, влияющие на производительность труда; мероприятия по повышению эффективности труда; программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины			111	111
Всего учебных занятий, в т.ч.:				
теоретическое обучение (ТО)			36	36
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)			36	36
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)			37	37
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)			экзамен	экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Современное состояние и перспективы развития отрасли		18	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 1.1	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения: регулирование производственно-хозяйственной деятельности	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных: современное состояние и перспективы развития отрасли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.2	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения: организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.3	Содержание	6	
	Тематика теоретического обучения: основные технико-экономические показатели деятельности организации	2	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ: основные технико-экономические показатели деятельности организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономические ресурсы организации (предприятия)		18	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 2.1	Содержание	9	

	Тематика теоретического обучения Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 2.2	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Имущество организации. основной и оборотный капитал	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Имущество организации. основной и оборотный капитал	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 3. Основы маркетинговой деятельности		18	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 3.1.	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Основы маркетинга, его функции и этапы его организации	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Основы маркетинга, его функции и этапы его организации	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 3.2.	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Механизмы ценообразования на продукцию (услуги)	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 4. Основы планирования, финансирования и кредитования организации		18	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 4.1.	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Основы планирования	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Основы планирования	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 4.2.	Содержание	9	

	Тематика теоретического обучения Основы финансирования и кредитования организации,	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Основы финансирования и кредитования организации,	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		16	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 5.1.	Содержание	16	
	Тематика теоретического обучения Общая производственная и организационная структура организации, деловое общение	6	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Общая производственная и организационная структура организации, деловое общение	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 6. Основы организации работы коллектива исполнителей		18	ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3
Тема 6.1.	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Основы организации работы коллектива	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Основы организации работы коллектива	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
Тема 6.2.	Содержание	9	
	Тематика теоретического обучения Формы организации и оплаты труда	3	
	Тематика практических занятий и лабораторных работ Формы организации и оплаты труда	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
ВСЕГО		111	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1 корпус 2</p> <p>09- 302 Кабинет основ экономики</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. Доска классная.</p> <p>Мультимедийный проектор с экраном «View Sonic, PJD 5234 HD»</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p> <p>MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г)</p> <p>Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p> <p>ABBYY FineReader (договор № 223-799 от</p>

	<p>30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно)</p> <p>Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)</p> <p>АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская 1, корпус 2</p> <p>09-521. Кабинет основ учебно-исследовательской деятельности.</p> <p>Учебная аудитория для проведения курсового и дипломного проектирования, самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели.</p> <p>Плоттер Canon imagePROGRAF iPF605; Сканер Colortrac Smartlf SC25; копировальный аппарат KYOCERA TASKalfa 180, ПК.</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>ПК «ЭСПРИ 3.0 (разделы «Математика», «Сечения», «Нагрузки»» (Сублицензионный договор № П13-7ПА от 17.01.2013 (срок действия – бессрочно))</p> <p>АВВУУ FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-ЗК от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г)</p> <p>Foxit Reader (право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя))</p> <p>MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно))</p> <p>АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно))</p> <p>MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от</p>

	<p>13.02.2018 (срок действия - бессрочно))</p> <p>Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)</p>
<p>672000, г. Чита, ул. Кастринская, д. 1, корпус 2</p> <p>09-510 Компьютерный класс</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы</p>	<p>Комплект ПЭВМ -10 шт</p> <p>Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Лицензионное программное обеспечение:</p> <p>MS Windows 7 Договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 (срок действия - бессрочно)</p> <p>MS Office Standart 2013 Договор № 223-798 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>Договор № 223-799 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)</p> <p>ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г.(срок действия –октябрь 2022 г)</p> <p>Foxit Reader Право использования программного обеспечения предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика (https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)</p> <p>ABYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия – бессрочно)</p> <p>Договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 (срок действия - бессрочно)</p> <p>АИБС «МегаПро» (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.)(срок действия- бессрочно)</p>

	Corel Draw Договор № 223-803 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
	Corel Draw Договор № 223-807 от 30.12.2014 (срок действия - бессрочно)
	СПС «Консультант Плюс» Договор от 31.10.2017 Внесена в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных под номером 212 (срок действия - лицензия прекращает действие при выходе университета из «Программы информационной поддержки российской науки и образования», разработанной компанией «Консультант Плюс»)

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная литература

3.2.1.1. Печатные издания:

1. Экономика. Базовый уровень [Текст] : учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. орг. - 20-е изд./ Автономов В.С. - Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2018. - 256 с.
2. Экономика. Базовый уровень [Текст] : учеб. для 10-11 кл. общеобразоват. орг. - 25-е изд./ Липсиц И.В. - Москва : ВИТА-ПРЕСС, 2018. - 296 с.
3. Экономика. 11 класс [Текст] : учеб. пособие для общеобразоват. орг.: базовый и углубл. уровни. - 2-е изд. / Левицкий М.Л., Шейнин Э.Я., Виленский В.М.- Москва : Просвещение, 2018. - 127 с.
4. Экономика организации [Текст] : учеб. пособие / Медведева Л.Н. ; Забайкальский Государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 123

3.2.1.2. Издания из ЭБС:

1. Основы экономической теории : учебник для СПО : Учебник / Днепров М. Ю., Михайлюк О. В., Николаев В. А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 216. <http://www.biblio-online.ru/book/776B0FE7-BB8B-468A-8C04-ADC9FABA4226>
2. Экономика организации. практикум : Учебное пособие / Корнеева И.В., Русакова Г.Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 123. <http://www.biblio-online.ru/book/E996A3B6-37B3-4EF7-B0B3-A515ADF08DDE>
3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Отв. ред. Гончаренко Л. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 524. <http://www.biblio-online.ru/book/88D1AF51-F26A-4370-B5CF-CB700C8594EE>

Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для СПО : Учебник и практикум / Сергеев И. В., Веретенникова И. И. - 6-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 511. <http://www.biblio-online.ru/book/6BC484BA-0580-41F2-813E-45BA40BB7F49>

3.2.2. Дополнительная литература

3.2.2.1. Печатные издания:

1. Экономическая безопасность [Текст] : учеб. пособие / Кислощаев П.А., Капитонова Н.В., Каминская С.В., Масалов П.В. ; под ред. В.Ю. Булова ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020.
 2. Рынок [Текст] / Голод И.Г. - Москва : Экономика, 2019. - 367 с.
 3. Оценка и управление стоимостью предприятия [Текст] : учеб. пособие / Гонин В.Н., Федотова В.К. ; Забайкальский Государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 188 с.
- Логистика [Текст] : учеб. пособие / Медведева Л.Н., Номоконова Е.В. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 172 с.

3.2.2.2. Издания из ЭБС:

1. Управление недвижимостью : учебник для СПО : Учебник / Гровер Р., Соловьев М. М. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 347. <http://www.biblio-online.ru/book/AA8A2F37-D732-45A1-A1A0-A5D2782FF912>
2. Экономика организации : Учебное пособие / Барышникова Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 191. <http://www.biblio-online.ru/book/DB9906BA-7C69-4EE7-BFC9-8B4C3B88D674>
3. Экономика организации : Учебник / Кузнецов В.И., Платонова Т.Е., Клочкова Е.Н. - под ред. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 447. <http://www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51>

1. Справочно-библиографические издания

1. Краткий статистический сборник. 2020 [Текст] : крат. стат. сб. : офиц. изд. - Чита : Забайкалкрайстат, 2020. - 79 с.
2. Краткий статистический сборник. 2019 : крат. стат. сб. (за 2015-2018 г.): офиц. изд. - Чита : Забайкалкрайстат, 2019. - 79 с.
3. Новая экономическая энциклопедия : энцикл. - 4-е изд./ Румянцева Е. Е. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 882 с
4. Справочник экономиста-менеджера : в 2 ч. Ч. I / Рудычев А.А., Адамчук А.М., Адамчук И.А., и др.; под ред. А.А. Рудычева, А.М. Адамчука. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 520 с.
5. Справочник экономиста-менеджера : в 2 ч. Ч. II / Рудычев А.А., Адамчук А.М., Адамчук И.А., и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2009. - 516 с.

1. Периодические издания

Печатные издания

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2020
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ- журнал.2020

Электронные издания

1. ЭНЕРГИЯ: ЭКОНОМИКА, ТЕХНИКА, ЭКОЛОГИЯ- журнал.2021
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ- журнал.202

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;

- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
 - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик: Устюгова Юлия Владимировна

АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины:

Формирование прочных теоретических и практических навыков, экономического мышления у студентов, что будет способствовать в дальнейшем принятию адекватных, рациональных хозяйственных решений, усвоение студентами основных теоретических и практических знаний по экономике горного предприятия, понимание сущности и принципов рыночной экономики для эффективного управления горным производством.

Цель дисциплины:

формирование у студентов знаний об экономической теории, ее генезисе, базовых категориях, месте и роли экономической теории в системе гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Задачи дисциплины:

вооружить будущих специалистов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- анализа современных экономических событий в своей стране и за ее пределами, основных тенденций социально-экономического развития общества;
- поиска и использования информации, необходимой для ориентации в текущих проблемах экономики и экономической теорий;
- выражения и аргументации своей позиции по экономическим вопросам;
- прогнозирование будущих вариантов экономического развития общества

2. Студент должен уметь и знать:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

1. находить и использовать необходимую экономическую информацию;
2. определять организационно-правовые формы организаций;
3. определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
4. оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
5. рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

1. действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;
 2. основные технико-экономические показатели деятельности организации;
 3. методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
 4. методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
 5. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- основные принципы построения экономической системы организации;
основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
основы организации работы коллектива исполнителей;
основы планирования, финансирования и кредитования организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
общую производственную и организационную структуру организации;

современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;
формы организации и оплаты труда.

3. Компетенции: ОК 1-9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.3

4. Общая трудоемкость дисциплины: 111 ч.

5. Содержание дисциплины:

Современное состояние и перспективы развития отрасли, регулирование производственно-хозяйственной деятельности, современное состояние и перспективы развития отрасли, организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике, основные технико-экономические показатели деятельности организации, экономические ресурсы организации (предприятия): состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, имущество организации. основной и оборотный капитал, основы маркетинговой деятельности: основы маркетинга, его функции и этапы его организации, механизмы ценообразования на продукцию (услуги), основы планирования, финансирования и кредитования организации: основы планирования, основы финансирования и кредитования организации, особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: общая производственная и организационная структура организации, деловое общение, основы организации работы коллектива исполнителей, формы организации и оплаты труда.

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен

Разработчик: Устюгова Юлия Владимировна

